



# COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA

Servizi in gestione diretta

Via Roma, 5 - 57020 Sassetta (LI)

Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203

PEC: [comunessassetta@postacert.toscana.it](mailto:comunessassetta@postacert.toscana.it)

Sito web istituzionale: [www.comune.sassetta.li.it](http://www.comune.sassetta.li.it)

## DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RICERCA E VISURA

*Approvati con Deliberazione del Sindaco n.11 del 21/03/2014*

### IN VIGORE DAL 5 APRILE 2014

N.	definizione atto, provvedimento, procedura	Importo euro
	<b>PRATICHE DI EDILIZIA</b>	
<b>1</b>	<b>Permesso di costruire – PC:</b>	
	a) attività residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	a1) fino a mq. 25,00	<b>100,00</b>
	a2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	<b>170,00</b>
	a3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	<b>240,00</b>
	a4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	<b>300,00</b>
	a5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	<b>370,00</b>
	a6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	<b>450,00</b>
	a7) oltre mq. 1.000,00	<b>500,00</b>
	b) attività non residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	b1) fino a mq. 25,00	<b>110,00</b>
	b2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	<b>180,00</b>
	b3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	<b>250,00</b>
	b4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	<b>310,00</b>
	b5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	<b>380,00</b>
	b6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	<b>460,00</b>
	b7) oltre mq. 1.000,00	<b>510,00</b>
	c) altre attività non computabili in termini di superficie utile	<b>200,00</b>
<b>2</b>	<b>Permesso di costruzione in sanatoria – PCS:</b>	<b>510,00</b>
<b>3</b>	<b>Volture al permesso di costruire:</b>	<b>50,00</b>
<b>4</b>	<b>Segnalazione certificata di inizio dell'attività – SCIA:</b>	
	a) attività residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	a1) fino a mq. 25,00	<b>50,00</b>
	a2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	<b>90,00</b>
	a3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	<b>130,00</b>
	a4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	<b>170,00</b>
	a5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	<b>210,00</b>
	a6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	<b>250,00</b>
	a7) oltre mq. 1.000,00	<b>300,00</b>
	b) attività non residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	b1) fino a mq. 25,00	<b>60,00</b>
	b2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	<b>100,00</b>
	b3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	<b>140,00</b>
	b4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	<b>180,00</b>
	b5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	<b>220,00</b>
	b6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	<b>260,00</b>
	b7) oltre mq. 1.000,00	<b>310,00</b>
	c) altre attività non computabili in termini di superficie utile	<b>100,00</b>
<b>5</b>	<b>Attestazione di conformità in sanatoria – ACS:</b>	<b>300,00</b>
<b>6</b>	<b>Comunicazione inizio lavori, attività edilizia libera – EL:</b>	
	a) interventi di manutenzione straordinaria	<b>40,00</b>
	b) altri interventi	<b>30,00</b>

<b>7</b>	<b>Varianti in corso d'opera:</b>	
	a) al permesso di costruire	<b>100,00</b>
	b) alla SCIA	<b>50,00</b>
	c) deposito stato finale dell'opera	<b>30,00</b>
<b>8</b>	<b>Certificato d'uso dell'unità edilizia:</b>	
	a) certificazione di abitabilità per ogni unità edilizia	<b>50,00</b>
	b) certificazione di agibilità per ogni unità edilizia	<b>70,00</b>
<b>9</b>	<b>Attestazioni disponibilità alloggio, idoneità abitativa – IDO:</b>	
	a) con sopralluoghi, verifiche ed accertamenti sul posto	<b>80,00</b>
	b) senza sopralluoghi, verifiche ed accertamenti d'ufficio	<b>30,00</b>
<b>10</b>	<b>Ricerca ed estrazione di pratiche, visura:</b>	
	a) archivio corrente estese fino a 5 anni, per ogni pratica:	<b>30,00</b>
	b) archivio storico estese oltre 5 anni, per ogni pratica:	<b>75,00</b>
<b>11</b>	<b>Programma aziendale di miglioramento agricolo ambientale - PS:</b>	<b>100,00</b>
	<b>PRATICHE DI URBANISTICA</b>	
<b>12</b>	<b>Piani urbanistici attuativi:</b>	
	a) Piano di recupero di iniziativa privata	<b>51,00</b>
	b) Piano di lottizzazione di iniziativa privata	<b>516,00</b>
	c) altri PUA	<b>300,00</b>
<b>13</b>	<b>Certificato di destinazione urbanistica – CDU:</b>	
	a) fino a 5 particelle	<b>30,00</b>
	a) oltre 5 particelle	<b>51,00</b>
<b>14</b>	<b>Ricerca ed estrazione di pratiche, visura:</b>	
	a) archivio corrente estese fino a 5 anni, per ogni pratica:	<b>25,00</b>
	b) archivio storico estese oltre 5 anni, per ogni pratica:	<b>40,00</b>
<b>15</b>	<b>Notifica/deposito di frazionamento catastale:</b>	<b>30,00</b>
	<b>PRATICHE AMBIENTALI</b>	
<b>16</b>	<b>Autorizzazione vincolo paesaggistico:</b>	
	a) ordinaria	<b>120,00</b>
	b) semplificata	<b>100,00</b>
<b>17</b>	<b>Autorizzazione scarico acque reflue non in pubblica fognatura:</b>	<b>75,00</b>
<b>18</b>	<b>Valutazioni ambientali:</b>	<b>200,00</b>
<b>19</b>	<b>Ricerca ed estrazione di pratiche, visura:</b>	
	a) archivio corrente estese fino a 5 anni, per ogni pratica:	<b>25,00</b>
	b) archivio storico estese oltre 5 anni, per ogni pratica:	<b>40,00</b>
<b>20</b>	<b>Altre pratiche, depositi, richieste, visure sopra non specificate:</b>	<b>30,00</b>

L'esazione dell'importo dovuto da parte del richiedente/depositario dovrà avvenire prima della presentazione della richiesta, ovvero prima del deposito degli atti al protocollo generale dell'Ente.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria comunale in forma diretta:

**CASSA CENTRALE BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST**

Filiale di Sassetta, via Roma n.12

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO CASTAGNETO CARDUCCI

**Apertura al pubblico: MERCOLEDI - Dalle 9.00 alle 12.00**

**Coordinate bancarie CASSA CENTRALE BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST S.P.A.**  
**Sede: Via Segantini, 5 38122 Trento**

**IBAN: IT22Q0359901800000000139141**

**BIC/SWIFT: CCRTIT2TXXX**

oppure su conto corrente postale:

n. 126573 intestato al Comune di Sassetta – Servizio Tesoreria.
---

Copia della quietanza, ovvero l'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere presentato all'Ufficio comunale responsabile del procedimento in allegato della richiesta o della pratica di deposito.

Il responsabile del procedimento interessato dalla richiesta/deposito procederà all'istruttoria della pratica solo dopo l'avvenuta esazione.

Il responsabile del procedimento è obbligato alla verifica anche in modo retroattivo all'esazione dei diritti, provvedendo al loro accertamento.

Le nuove tariffe dei diritti riportati in tabella entrano in vigore dal giorno 5 aprile 2014.

Alle richieste ed ai depositi pervenuti al protocollo generale dell'Ente prima della data di validità di cui sopra, dovranno essere applicate le tariffe approvate con la deliberazione di Giunta comunale n.12 del 23/05/2005.