



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA

Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLINO UNICO EDILIZIA

Estratto dell'art.6, comma 5 e 6 del Regolamento Edilizio comunale 2021

5) Modalità di invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

5.a) E' necessario inoltrare una PEC per ogni pratica edilizia ovvero per ogni procedimento da attivare (corrispondenza "uno a uno").

Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio con un'unica trasmissione, è possibile trasmettere la documentazione con successivi inoltri PEC, componendo l'oggetto della PEC secondo le modalità di cui al successivo punto 4.g).

5.b) Compilare e firmare la richiesta o la segnalazione/comunicazione secondo la specifica modulistica regionale scaricabile dal sito web della Regione Toscana, dal sito web del SUE, alle varie sezioni d'interesse.

5.c) Compilare e firmare digitalmente, se necessario, il modello predisposto dallo SUE denominato "Procura speciale" - allegato 32 - secondo quanto specificato al precedente paragrafo 2 lettere a) e b), e il modello predisposto dallo SUE denominato "Imposta di bollo" - allegato 33.

5.d) Compilare e firmare digitalmente il modello predisposto dallo SUE denominato "Distinta" - allegato 34 - elencando gli allegati e specificando gli endoprocedimenti che si intende avviare ed i relativi file di riferimento.

5.e) Stampare o digitalizzare ed allegare le ricevute dei pagamenti effettuati in relazione al procedimento che si intende avviare. Le ricevute per i diritti di segreteria, per i contributi ed oneri, i documenti d'identità, devono essere inoltrati privi di firma digitale.

5.f) Ogni altro documento deve essere sottoscritto digitalmente dal titolare o dal procuratore. Gli elaborati progettuali dovranno sempre essere sottoscritti digitalmente dal tecnico incaricato libero professionista abilitato.

5.g) Il testo dell'oggetto della PEC deve essere composto dalla seguente stringa alfanumerica:
SUE - <titolare> - <pratica> - <indirizzo> - <numero PEC>

dove deve essere riportato tra i campi <.....>:

- <titolare>: il soggetto titolare con cognome e nome oppure ragione sociale;

- <pratica>: la tipologia della pratica edilizia tra le seguenti:

PC Permesso di costruire



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA

Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLINO UNICO EDILIZIA

PCS Permesso di costruire in sanatoria
SCIA Segnalazione certificata di inizio attività
ACS Attestazione di conformità in sanatoria
CIL Comunicazione di inizio lavori (attività edilizia libera)
CILA Comunicazione di inizio lavori asseverata (attività edilizia libera)
AGI Attestazione asseverata di agibilità

- <indirizzo>: l'area di circolazione ed il numero civico (vedi dati dal SIT del Comune);
- <numero PEC>: il numero degli inoltri PEC legati alla pratica.

Esempio numerazione:

1/1 – nel caso ordinario di un unico invio;

1/3 - 2/3 - 3/3 - qualora il volume degli allegati (max 50 MB) non consenta la trasmissione dei file in un unico messaggio di PEC. In questo caso con <numero PEC> si deve indicare il numero PEC corrente /numero PEC totale relative alla stessa pratica.

Nel caso si tratti di un'integrazione ad una pratica già trasmessa precedentemente l'oggetto deve essere uguale alla prima trasmissione con l'aggiunta : <integrazione pratica lettera/anno/numero>

Esempi stringa testo oggetto PEC:

SUE - Rossi Mario - PC - Via Roma, 15 - 1/1

SUE - Rossi Mario - PC - Via Roma, 15 - 1/1 - integrazione pratica D/2019/15

5.h) Tecniche di “naming” dei file da allegare alla pratica edilizia diversi dagli elaborati grafici progettuali.

I file allegati all'istanza, diversi dagli elaborati grafici progettuali che devono essere rappresentati invece con le tecniche di naming di cui al successivo paragrafo 4.d), devono essere denominati con la seguente tecnica di naming standardizzata.

Naming file costituito da 15 caratteri alfanumerici, distinti in tre gruppi, separati con tratteggio basso (underscore), così definiti:

- il primo è composto dalla parola “allegato” in minuscolo;
- il secondo, quale codice di riferimento assegnato dallo SUE e riportato nella tabella seguente in relazione al contenuto, è composto da 3 caratteri alfanumerici;
- il terzo, descrittivo dello stato di aggiornamento, è composto da due caratteri, di cui il primo è stabilito convenzionalmente nella lettera “r” minuscola - acronimo di revisione - ed il secondo è un numero progressivo, a partire da “0” (che indica la prima emissione), da aggiornare ad ogni successiva revisione dell'elaborato (r0, r1, r2,...)

Esempio: allegato_03_r0 (Modulo segnalazione certificata di inizio dell'attività)



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA

Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Il modello predisposto dallo SUE e denominato “DISTINTA” deve essere compilato specificando per ogni file il relativo nome e contenuto, aggiungendone di nuovi, per i casi non previsti.

Nella tabella dei codici seguente, che può essere modificata o integrata con determina del Responsabile di Area, sono riportati per ogni allegato il codice, il contenuto e il nome del file.

Il nome del file non deve contenere caratteri e simboli che potrebbero rendere illeggibile il file stesso quali: \ / : * ? " < > |



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA
Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLINO UNICO EDILIZIA

TABELLA CODICI ALLEGATI DIVERSI DAGLI ELABORATI GRAFICI PROGETTUALI

Codice	Descrizione	Nome file
A01	Richiesta autorizzazione vincolo idrogeologico	allegato_A01_r0
A02	Richiesta autorizzazione vincolo idrogeologico in sanatoria	allegato_A02_r0
A03	Dichiarazione inizio lavori vincolo idrogeologico	allegato_A03_r0
A04	Richiesta autorizzazione vincolo paesaggistico	allegato_A04_r0
A05	Richiesta accertamento di compatibilità paesaggistica	allegato_A05_r0
A06	Richiesta autorizzazione o concessione codice della strada	allegato_A06_r0
A07	Relazione paesaggistica	allegato_A07_r0
A08	Richiesta autorizzazione beni culturali, storici, artistici	allegato_A08_r0
A09	Richiesta parere o nulla-osta dell'ASL	allegato_A09_r0
A10	Parere di conformità prevenzione incendi	allegato_A10_r0
A11	Atti per superamento barriere architettoniche	allegato_A11_r0
A12	Relazione sulle verifiche geologiche e/o geotecniche	allegato_A12_r0
A13	Relazione sulle verifiche idrogeologiche-idrauliche	allegato_A13_r0
A14	Progetto e dichiarazione riguardante gli impianti	allegato_A14_r0
A15	Dichiarazione sul progetto per norme antisismiche	allegato_A15_r0
A16	Attestato di deposito progetto zona bassa sismicità	allegato_A16_r0
A17	Atti in sanatoria zona a bassa sismicità	allegato_A17_r0
A18	Relazione sui materiali di risulta del cantiere	allegato_A18_r0
A19	Calcolo contributi di cui all'art.183 LR 65/2014	allegato_A19_r0
A20	Ricevuta pagamento contributi di cui all'art.183 LR 65/2014	allegato_A20_r0
A21	Garanzia fideiussoria per contributi di cui all'art.183 LR 65/20	allegato_A21_r0
A22	Ricevuta pagamento diritti di segreteria	allegato_A22_r0
A23	Documento identità del titolare o del rappresentato	allegato_A23_r0
A24	Documento identità del tecnico o del procuratore	allegato_A24_r0
A25	Atti preliminari di impatto o di clima acustico	allegato_A25_r0
A26	Atti sui requisiti acustici	allegato_A26_r0
A27	Atti per incentivi per l'edilizia sostenibile	allegato_A27_r0
A28	Atti relativi al rendimento energetico	allegato_A28_r0
A29	Assenso ai lavori da parte della proprietà	allegato_A29_r0
A30	Atto per vincolo di pertinenzialità	allegato_A30_r0
A31	Planimetria catastale dell'unità immobiliare	allegato_A31_r0
A32	Procura speciale	allegato_A32_r0
A33	Dichiarazione imposta di bollo	allegato_A33_r0



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA
Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

A34	Distinta	allegato_A34_r0
A35	Parere del Comando Vigili del Fuoco competente	allegato_A35_r0
A36	Convenzione o atto unilaterale d'obbligo	allegato_A36_r0
A37	Programma di miglioramento agricolo ambientale	allegato_A37_r0
A38	Elaborato tecnico della copertura	allegato_A38_r0
A39	Ricevuta pagamento oblazione o sanzione	allegato_A39_r0
B01	Segnalazione certificata di inizio dell'attività (SCIA)	allegato_B01_r0
B02	Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	allegato_B02_r0
B03	Comunicazione inizio lavori (CIL)	allegato_B03_r0
B04	Richiesta permesso di costruire (PC)	allegato_B04_r0
B05	Richiesta permesso di costruire in sanatoria (PCS)	allegato_B05_r0
B06	Richiesta attestazione di conformità in sanatoria (ACS)	allegato_B06_r0
B07	Attestazione asseverata di agibilità (AGI)	allegato_B07_r0
B08	Soggetti coinvolti	allegato_B08_r0
B09	Comunicazione inizio lavori	allegato_B09_r0
B10	Comunicazione fine lavori	allegato_B10_r0
B11	Relazione di asseveramento - Richiesta permesso di costruire	allegato_B11_r0
B12	Relazione di asseveramento - SCIA	allegato_B12_r0
C04	Documentazione fotografica	allegato_C04_r0
C11	Computo volumi e superfici	allegato_C11_r0
C12	Relazione tecnica	allegato_C12_r0
C13	Perizia costo di costruzione	allegato_C13_r0
C16	Modello ISTAT per opere di nuova costruzione e ampliamento	allegato_C16_r0
C19	Documenti storici	allegato_C19_r0
E01	Attestato di qualificazione energetica	allegato_E01_r0
E02	Attestato di prestazione energetica	allegato_E02_r0
E03	Certificato di conformità alle norme antisismiche	allegato_E03_r0
E04	Atti di accatastamento dell'immobile	allegato_E04_r0
E05	Dichiarazione conformità e/o collaudo impianti	allegato_E05_r0
E06	Certificato di prevenzione incendi	allegato_E06_r0
E07	Autorizzazione scarico acque reflue	allegato_E07_r0
E08	Fascicolo dell'opera	allegato_E08_r0
E09	Dichiarazione finale barriere architettoniche	allegato_E09_r0
E10	Licenza esercizio ascensore	allegato_E10_r0
E11	Attestato assegnazione nuovo numero civico	allegato_E11_r0
E12	Dichiarazione sulle imprese che hanno eseguito le opere	allegato_E12_r0



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA
Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLINO UNICO EDILIZIA

E13	Dichiarazione sulle ditte che hanno installato/modificato impianti	allegato_E13_r0
E14	Dichiarazione sui tecnici che hanno eseguito la direzione lavori	allegato_E14_r0
E15	Certificato di conformità della copertura	allegato_E15_r0

5.i) Tipi di file accettati

Tutta la documentazione deve essere prodotta esclusivamente nei seguenti formati:

- documenti, dichiarazioni e RTC: formato .pdf o .pdf/a.
- immagini: formati .pdf o pdf/a. Si richiede di ridurre il rapporto tra visibilità/peso file utilizzando strumenti idonei al ridimensionamento delle immagini catturate (ex. Photofiltre ed altri) limite massimo 1MB.
- planimetrie, disegni ed altro materiale grafico: si richiede l'invio in formato .pdf o pdf/a. Stante l'impossibilità di effettuare misure da file in formato .pdf da schermo, si richiede di quotare con attenzione ogni dimensione che possa essere utile all'istruttoria della pratica.

Al fine di consentire all'ufficio una corretta archiviazione e gestione dei file non è consentito allegare file compressi (.zip, .rar, ecc), ma di "frazionare" l'invio degli allegati in più PEC secondo le indicazioni di cui ai precedenti punti 3.a) e 3.g);

5.l) Durante la fase di stampa dei documenti, volta alla creazione dei file .pdf e pdf/a, accertarsi che:

- le "opzioni dimensioni" devono essere impostate su "dimensioni effettive" e non su "adatta" o "riduci";
- l'orientamento della pagina deve corrispondere a quello del layout, evitando così che il file .pdf prodotto sia immediatamente leggibile senza ricorrere alla rotazione della vista;
- il formato della pagina deve essere il medesimo di quello del foglio da stampare, evitando così ampi margini bianchi;
- tutta la documentazione deve essere redatta preferibilmente in bianco/nero, verificando pertanto che in fase di stampa .pdf la proprietà "carta/qualità" sia impostata su "monocromatico". Salvo esigenze tecniche particolari (grafici, foto ecc.), la documentazione potrà essere prodotta a colori.

6. Specifiche di formato e di rappresentazione degli elaborati grafici progettuali

6.a) Dimensione (peso) massima di ciascun file: 600 Kbyte.

Sono ammissibili formati maggiori, comunque non superiori ad 5 Mbyte, per le tavole grafiche e per la documentazione fotografica (complessivo di tutte le foto) e nel rispetto della dimensione massima complessiva degli elaborati informatizzati definita al successivo punto 5.b).



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA
Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

6.b) Dimensione massima complessiva degli elaborati informatizzati compreso relazioni, documentazione fotografica, elaborati allegati ad autorizzazioni o nulla osta che costituiscono presupposto per il titolo edilizio: 50 Mbyte.

6.c) La rappresentazione deve essere possibilmente contenuta entro i limiti del formato grafico UNI A0.

Nel caso di rappresentazioni grafiche particolari (es. opere stradali, reti tecnologiche lineari eRTC.) che necessitano di un ampio inquadramento cartografico, è possibile operare tramite “scomposizione” in diversi quadranti di rappresentazione, opportunamente individuati ed identificati con riferimento al quadro di unione complessivo.

6.d) Tecniche di “naming” dei file a contenuto grafico.

Naming file costituito da 9 caratteri alfanumerici, distinti in tre gruppi, separati con tratteggio basso (underscore), così definiti:

- il primo, composto da due caratteri alfabetici in maiuscolo, ad indicare lo Stato:

Codice	Stato
SC	Concessionato
SA	Attuale
SP	Progetto
SS	Sovrapposto
SF	Finale

- il secondo, composto da tre caratteri alfanumerici, ad indicare il tipo di rappresentazione grafica, con una lettera maiuscola:

Codice	Rappresentazione
Q	Planimetrie stato dei luoghi, piani-altimetrie nell'area di pertinenza
P	Planimetrie ai vari livelli
S	Sezioni
V	Viste e prospetti
R	Rendering
T	Particolari
X	Schemi
I	Impianti



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

AREA UNICA

Servizi in gestione diretta

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

e con due caratteri numerici la numerazione progressiva, da assegnare partendo da “01”, per ognuno dei tipi di rappresentazione o tavola corrispondente alla rappresentazione stessa;

- il terzo, descrittivo dello stato di aggiornamento, è composto da due caratteri, di cui il primo è stabilito convenzionalmente nella lettera “r” minuscola - acronimo di revisione - ed il secondo è un numero progressivo, a partire da “0” (che indica la prima emissione), da aggiornare ad ogni successiva revisione dell’elaborato (r0, r1, r2,...).

Esempio: SA_P01_r0 (planimetria stato attuale, elaborato 1, prima emissione)

6.e) Nel caso siano prodotti elaborati integrativi in sostituzione di elaborati già depositati la trasmissione dovrà essere corredata dei soli file oggetto di sostituzione.

6.f) Modalità di redazione degli elaborati grafici:

- il file dovrà avere le dimensioni della stampa reale nelle scale grafiche opportune o prescritte;
- la mascherina dovrà avere dimensioni minime del formato A6 e massimo del formato A4;
- la rappresentazione degli elementi dell’organismo edilizio fornita tramite file dovrà essere del tipo a segno grafico nero su fondo bianco e con utilizzo di retinatura/riempimento in colore nero-grigio per murature sezionate. Sono ammesse colorazioni per gli elaborati di stato sovrapposto, nei tradizionali colori (giallo per demolizioni e rosso per costruzioni), e i casi in cui l’utilizzo del colore sia finalizzato ad una migliore comprensione di tematismi/areali.
- la rappresentazione deve obbligatoriamente comprendere la quotatura plano-altimetrica, il dimensionamento degli infissi, la destinazione funzionale, la superficie calpestabile, l’altezza netta del vano o dei vani, la superficie aero-illuminante di ogni locale con formati di quotatura idonei a garantirne la leggibilità a video, in scala di visualizzazione reale, per una migliore leggibilità a video e per contenere il formato dell’elaborato.