



DIRITTI DI SEGRETERIA

Estratto dell'articolo 6, comma 3 del Regolamento Edilizio aggiornato con deliberazione di Consiglio comunale n.30 del 29/09/2022.

NOTA: a partire dal 1° marzo 2021 tutte le riscossioni del Comune di Sassetta dovranno avvenire attraverso il sistema PagoPA.

A decorrere da tale data non sarà più possibile pertanto effettuare pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione utilizzando canali differenti.

Per le modalità di pagamento attraverso PagoPA si prega di consultare le guide di seguito riportate.

- [Guida introduttiva all'utilizzo di PagoPA](#)

- [Guida introduttiva all'utilizzo di PagoPA per le forme di pagamento dei contributi di cui al Titolo VII, Capo I della L.R.65/2014](#)



Tariffario dei diritti di segreteria per le attività edilizia da presentare allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), compresi gli interventi presentati allo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)

N.	Descrizione interventi	Importo	Note / Rif. normativi
1	VINCOLO PAESAGGISTICO (D.Lgs. 42/2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio)		
1.1	Autorizzazione ordinaria	€ 250,00	Art.146 del D.lgs. 142/2004
1.2	Autorizzazione semplificata	€ 100,00	Art.11 del D.P.R. 31/2017
1.3	Accertamento compatibilità paesaggistica	€ 300,00	Art.167 e 181 del D.lgs. 142/2004
1.4	Variante	€ 50,00	
1.5	Voltura autorizzazione	€ 50,00	



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

2	VINCOLO IDROGEOLOGICO (L.R. 39/2000 – D.P.G.R. 48/R/2003)		
2.1	Autorizzazione ordinaria	€ 150,00	Art.42, comma 5 della L.R.39/2000
2.2	Autorizzazione in sanatoria	€ 250,00	Art.101 del D.P.G.R. 48/R/2003
2.3	Variante	€ 50,00	
2.4	Proroga	€ 50,00	
3	PERMESSO DI COSTRUIRE (Art.134 della L.R. 65/2014)		
3.1	Interventi soggetti a permesso di costruire o, in alternativa, a SCIA	€ 500,00	Art.134 della L.R. 65/2014 Art.10 del DPR 380/2001
3.2	Varianti in corso d'opera	€ 150,00	
3.3	Varianti finali	€ 100,00	
3.4	Pareri preventivi	€ 150,00	
3.5	Sanatoria	€ 500,00	Art.209 della L.R. 65/2014 Art.36 del DPR 380/2001
3.6	Certificato di conformità urbanistico – edilizia	€ 500,00	Art.94 de RE
3.7	Voltura e proroga	€ 50,00	
4	SCIA (Art.135 della L.R. 65/2014)		
4.1	Interventi soggetti a SCIA (compresi gli interventi soggetti a SCIA in alternativa al permesso di costruire)	€ 400,00	Art. 134, comma 2 e art.135 della L.R. 65/2014 Art.22 del DPR 380/2001
4.2	Varianti in corso d'opera	€ 100,00	
4.3	Varianti finali	€ 50,00	
4.4	Pareri preventivi	€ 100,00	
4.5	Sanatoria	€ 400,00	Art.209 della L.R. 65/2014
4.6	Voltura e proroga	€ 50,00	
4	CILA (Art.136, comma 1 della L.R. 65/2014)		
4.1	Interventi soggetti a CILA (ed a essi assimilabili ai sensi degli strumenti urbanistici e della regolamentazione comunale)	€ 200,00	Art.136, comma 1 della L.R. 65/2014
4.2	Varianti in corso d'opera	€ 50,00	
4.3	Varianti finali	€ 25,00	
4.4	Pareri preventivi	€ 50,00	
5	CIL (Art.136, comma 2 della L.R. 65/2014)		
5.1	Interventi soggetti a CIL (ed a essi assimilabili ai sensi degli strumenti urbanistici e della regolamentazione comunale)	€ 20,00	



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

6	CONDONO EDILIZIO , rilascio provvedimento		
6.1	Condono Legge 47/1985 e Legge 724/1994 (pagamento al rilascio del provvedimento)	€ 150,00	
6.2	Condono Legge 326/2003 e L.R. 53/2004 (pagamento al rilascio del provvedimento)	€ 200,00	
7	FINE LAVORI, AGIBILITÀ / ABITABILITÀ , deposito di:		
7.1	Attestazione di agibilità / abitabilità	€ 75,00	
7.2	Comunicazione fine lavori (solo nel caso in cui non siano necessarie le attestazioni di cui al punto 7.1)	€ 30,00	
8	ACCESSO AGLI ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA (Art.125, comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)		
8.1	Ordinaria - Ricerca e estrazione di pratiche in formato digitale (per ciascuna unità immobiliare, compresi accessori e pertinenze)	€ 50,00	Rilascio entro 30 gg
8.2	Urgente - Ricerca e estrazione di pratiche in formato digitale (per ciascuna unità immobiliare, compresi accessori e pertinenze)	€ 100,00	Rilascio entro 7 gg
8.3	Certificazioni o attestazioni in genere, non ricomprese nelle voci precedenti	€ 50,00	
9	URBANISTICA , richiesta di:		
9.1	Certificato di Destinazione Urbanistica – modalità Ordinaria	€ 50,00	Rilascio entro 30 gg
9.2	Certificato di Destinazione Urbanistica – modalità Urgente	€ 100,00	Rilascio entro 7 gg
9.3	Piani attuativi (Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati, Piani di recupero, interventi convenzionati,...)	€ 500,00	
9.4	Variante a Piani attuativi	€ 250,00	
9.5	Deposito tipo di frazionamento o di tipo mappale con frazionamento	€ 20,00	
9.6	Pareri, certificazioni e attestazioni in genere, non ricomprese nelle voci precedenti in materia di urbanistica	€ 50,00	
9.7	Piani attuativi	€ 500,00	
10	ALTRE ATTIVITÀ		
10.1	Attribuzione di nuovo numero civico a richiesta	€ 30,00	La fornitura e la posa in opera sono a carico del richiedente
10.2	Pareri ed attestazioni in genere in materia di numerazione civica e toponomastica	€ 50,00	
10.3	Approvazione PAPMAA – Programma Aziendale Pluriennale di	€ 150,00	Art.74 della L.R. 65/2014



COMUNE DI SASSETTA

Provincia di Livorno

Via Roma, 15 - 57020 Sassetta (LI)
Tel: 0565 794223 - Fax: 0565 794203
PEC: comunesassetta@postacert.toscana.it
Sito web istituzionale: www.comune.sassetta.li.it

	Miglioramento Agricolo Ambientale		
10.4	Autorizzazione per impianti di telefonia mobile e radio telecomunicazione	€ 150,00	<i>D.lgs.259/2003 L.R. 49/2011</i>
10.5	Deposito SCIA per impianti di telefonia mobile e radio telecomunicazione	€ 100,00	<i>Art.87-bis del D.lgs.259/2003</i>

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario SUAP:

- le procedure relative alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative;
- le procedure di regolarizzazione di istanze dichiarate improcedibili, inammissibili o irricevibili.

Il pagamento dell'importo dovuto deve avvenire prima del deposito degli atti, ovvero prima della presentazione della richiesta al protocollo generale dell'Ente, ed effettuata tramite il sistema di pagamento digitale PagoPA <https://www.pagopa.gov.it/>

La quietanza di avvenuto pagamento deve essere presentata allo SUE (o allo SUAP) in allegato all'istanza di richiesta o di deposito.