

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI  
PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA**

*Art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n.241*

Al

**COMUNE DI SASSETTA**  
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI TECNICI  
TRA I COMUNI DI MONTEVERDI M/MO E SASSETTA  
UFFICIO COMUNE  
S.U.E. E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Il/la sottoscritto/a

<i>Dati anagrafici</i>				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
<i>Residenza, studio</i>				
CAP	Comune	Prov	Indirizzo	Civico
<i>Recapiti</i>				
Telefono	Cellulare	e-mail		
PEC				

**CHIEDE**

la visione ed il rilascio di copia della documentazione amministrativa dall'archivio dello S.U.E. riguardo alla seguente unità edilizia immobiliare o seguenti unità edilizie immobiliari e relative pratiche edilizie.

1) UBICAZIONE E DATI CATASTALI UNITA' EDILIZIA IMMOBILIARE (alla data odierna - obbligatori)

Località \_\_\_\_\_

Toponimo, stradario: \_\_\_\_\_ civico/i \_\_\_\_\_

(Vedi dati nuova toponomastica da sito web SIT Sassetta: <https://cloud.ldpgis.it/sassetta/cartobase>)

Foglio catastale, particelle/e, sub.: \_\_\_\_\_

2) DATI PRATICHE EDILIZIE, NUMERI ED INTESTATARI (se conosciuti – non obbligatori)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) DATI PROPRIETA', ANAGRAFICI (alla data odierna - obbligatori)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) ALTRI DATI UTILI PER REPERIMENTO PRATICHE (non obbligatori)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICHIARA

- di sottoscrivere e presentare la richiesta in qualità di:

- proprietario/a dell'immobile o immobili sopra definiti
- comproprietario/a dell'immobile o immobili sopra definiti
- tecnico incaricato ovvero procuratore (allegare procura speciale)
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

- di essere interessato alla richiesta per le motivazioni seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ALLEGA

- copia ricevuta PagoPA pagamento diritti di segreteria (art.6, paragrafo 3, Regolamento Edilizio comunale)
- copia documento identità richiedente/dichiarante
- copia documento identità del rappresentato o mandante in caso di procura
- procura speciale

Addi, \_\_\_\_\_

Il richiedente/dichiarante

#### NOTE ED AVVERTENZE

##### **Modalità di invio dell'istanza**

oggetto "Richiesta di accesso agli atti"

- PEC: all'indirizzo [comunesassetta@postacert.toscana.it](mailto:comunesassetta@postacert.toscana.it), firmata digitalmente dal richiedente/dichiarante

In tal caso tutta la documentazione in formato PDF dovrà essere allegata alla suddetta richiesta e firmata digitalmente, ad esclusione della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria e della copia del documento di identità;

##### **Pagamento diritti di segreteria**

Dal 1° marzo 2021 tutte le riscossioni del Comune di Sassetta avverranno tramite il sistema PagoPA. A decorrere da tale data non sarà più possibile effettuare pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione utilizzando canali differenti.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web istituzionale del Comune di Sassetta [Comune di Sassetta \(LI\) – PagoPA](#).  
Da tabella dei diritti di segreteria di cui al paragrafo 3 dell'articolo 6 del vigente Regolamento Edilizio comunale l'importo dovuto è il seguente:

9.1) euro 100,00 per ciascuna unità immobiliare, compresi accessori e pertinenze.